

NOTA VAN INLICHTINGEN

Europese openbare aanbesteding
Regulering gebruik gemeentegrond (Snippergrond)' gemeente Katwijk
Zaaknr.: 29368 / TenderNed: 334731

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Programma van Eisen punt 8 systeem	Onder Programma van eisen punt 8 (pagina 2 Bijlage 0 Opdrachtingsomschrijving en Programma van eisen) noemt u als eis dat inschrijver zorgt draagt voor juridische vastlegging, administratieve afhandeling en archivering op de door de gemeente aangegeven wijze. Wij gaan er vanuit dat u met de aangegeven wijze bedoelt dat Inschrijver tijdens de werkzaamheden in het project moet werken in de systemen van de gemeente. Daarmee is een overdracht van data in het geheel niet nodig, hetgeen vanuit verschillende perspectieven voordelen biedt zoals dataveiligheid, efficiëntie en gegarandeerde benaderbaarheid van de gegevens voor de gemeente (ook na afronding van het project). a) Indien onze aanname juist is, kunt u aangeven met welke systemen en volgens welke werkwijze de gemeente Katwijk werkt? b) En is het juist te veronderstellen dat de verwerkersovereenkomst en artikel 6 van de concept raamovereenkomst dan niet van toepassing zijn? Bij het werken in de systemen van de gemeente Katwijk hoeven er geen afspraken gemaakt te worden over de technische beveiliging. c) Indien onze aanname niet juist is, graag een toelichting waarom niet.	Deze aanname is juist. Er wordt gewerkt met zaaksysteem Djuma, Planon, Key2 (Centric) en Microsoft 365. De verwerkersovereenkomst en art. 6 van de concept raamovereenkomst zijn wel van toepassing omdat er met persoonlijke gegevens wordt gewerkt.
2	Inhoud	Programma van eisen punt 20 casus	Onder Programma van Eisen punt 20 (pagina 2 Bijlage 0 Opdrachtingsomschrijving en Programma van Eisen) staat als eis dat een aantal benoemde competenties aangetoond worden met een casus. In de aanbesteding staat echter niet wanneer deze casus aan bod komt en op welke manier deze casus meeweegt in de kwaliteit. Wij stellen voor om deze casus en het plan van aanpak te laten presenteren door de inhoudelijke projectleider die ook betrokken zal zijn bij de uitvoering van het project. Op deze manier krijgt u gelijk een goed beeld van de competenties van de betrokken projectleider. Graag zien wij uw bevestiging tegemoet. Indien u met de presentatie door de projectleider akkoord gaat, stellen wij voor om hier ook een weging aan toe te kennen aangezien er nu in de gunningscriteria op pagina 25 van de aanbestedingsleidraad geen waarde aan het personeel en deze competenties worden toegekend. Graag zien wij een toelichting op welke manier u dit mee gaat nemen in de beoordeling van de kwaliteit van het plan van aanpak.	Niet akkoord, er wordt geen presentatie toegevoegd als gunningscriterium. De casus uit eis 20 vervalt, uit uw plan van aanpak moet blijken dat adequaat personeel wordt ingezet voor onderhavige opdracht. Eis 20 is als volgt aangepast: Medewerker(s) van de Inschrijver heeft/hebben aantoonbaar werkervaring met de Opdracht. De navolgende competenties zijn aanwezig: samenwerken, omgevingsbewust, resultaatgericht, inlevingsvermogen, oordeelsvorming en klantgerichtheid.
3	Inhoud	Programma van eisen punt 17 verlenging	In het Programma van Eisen punt 17 staat dat het project binnen twee jaar dient te zijn afgerond. Haalbaarheid hiervan ligt echter niet altijd volledig bij Inschrijver (bijvoorbeeld door politieke onrust). Bovendien zit er ook een verlengingsmogelijkheid in, dus uitloop lijkt door aanbestedende dienst voorzien te zijn. Kunt u toelichten hoe zich dit tot elkaar verhoudt?	De aanbestedende dienst streeft naar afronding binnen 2 jaar. Voor het geval dit niet haalbaar is, is de verlengingsmogelijkheid opgenomen, zie ook verder het antwoord op vraag 4.

4	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.2 en 4.7 verlenging	Onder 1.2 en 4.7 van de aanbestedingsleidraad staat de optie van eenzijdige verlenging opgenomen. Graag zien wij een toelichting in welke situaties aanbestedende dienst hiervan gebruik zal maken.	De aanbestedende dienst zal hier gebruik van maken wanneer de geïnventariseerde ongereguleerde situaties (zie bijlage I Nota uitgifte snippergrond 2021) nog niet geheel zijn gereguleerd en dit niet binnen de bestaande formatie kan worden afgerond.
5	Proces	Aanbestedingsleidraad pagina 8 Nota van inlichtingen	Onder II.6 Nota van inlichtingen (pagina 8 Aanbestedingsleidraad) geeft u aan dat er maar één mogelijkheid is voor het stellen van vragen. Voor het zorgvuldig inschrijven op deze aanbesteding is het belangrijk dat alle vragen zo helder en duidelijk mogelijk worden beantwoord. Daarom stelt de inschrijver voor om, indien nodig, na de nota van inlichtingen aanvullende vragen te kunnen stellen. Gaat de aanbestedende dienst akkoord met het indienen van een aanvullende vraag na de eerste nota van inlichtingen? Zo niet, kunt u aangeven waarom hier geen gebruik van kan worden gemaakt?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met tweede vragenronde. Na de eerste nota van inlichtingen kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen in Nota van Inlichtingen I. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar vervolgvraag ziet. De planning wijzigt als volgt: Indienen vragen 2e vragenronde: Dinsdag 22 maart 10.00 uur Nota van Inlichtingen II beantwoorden vragen: Donderdag 24 maart Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum: Dinsdag 5 april, 12.00 uur Opening inschrijvingen: Dinsdag 5 april 2022, 12.15 uur
6	Inhoud	Aanbestedingsleidraad pagina 25 vormvereisten	U vraagt inschrijvers een plan van aanpak aan te leveren om toelichting te geven op de gevraagde eisen (pagina 25 Aanbestedingsleidraad). Wij begrijpen dat u het aantal pagina's wil beperken om oneindig leeswerk te voorkomen. Echter, u wilt toch ook voldoende kwalitatieve informatie ontvangen om tot een objectieve vergelijking van de inschrijvingen te komen? Een gedetailleerde uitwerking van de hoeveelheid wensen en eisen is alleen mogelijk als inschrijvers meer pagina's krijgen om dit uit te werken. Wij verzoeken dan ook dat het maximaal aantal pagina's per onderdeel te verdubbelen, naar respectievelijk 6 pagina's voor het onderdeel projectorganisatie, 4 pagina's voor het onderdeel communicatie en 4 pagina's voor het onderdeel risico en kansen. Mocht u onverhoopt ons verzoek niet tolereren, dan verzoeken wij u dat de tabellen en infographics niet mee tellen in het maximaal aantal A4.	Akkoord, het maximaal aantal pagina's voor het Plan van aanpak wordt als volgt: 6 pagina's voor het onderdeel projectorganisatie 4 pagina's voor het onderdeel communicatie 4 pagina's voor het onderdeel risico en kansen
7	Inhoud	Nota uitgifte snippergrond taxatie	Onder 4.2 Baten (pagina 10 Nota uitgifte snippergrond) staat vermeld dat voor percelen groter dan 50 m2 de verkoopprijs wordt vastgesteld via een externe taxatie. Kunt u aangeven wie deze taxatie moet uitzetten, wie de taxatiekosten betaald en wie daadwerkelijk de verkoopprijs vaststelt?	De aanbestedende dienst zal voor eigen rekening deze taxatie uitzetten en op basis van de uitkomst de verkoopprijs bepalen.
8	Contract	Algemene voorwaarden toestemmingsvereiste	In artikel 23.3 van de algemene voorwaarden is opgenomen dat inschrijver toestemming dient te hebben om tot vervanging van personeel over te gaan. Gelet op de aard van deze aanbesteding, waarin Inschrijver verantwoordelijk is voor het behalen van specifieke resultaten, dienen wij hier vrij in te zijn om het beste team op het project te hebben. Wij verzoeken dit toestemmingsvereiste te laten vervallen. Wij dragen er uiteraard zorg voor dat bij vervanging/opschaling dit geen nadelige effecten heeft op het uitvoeren van de overeenkomst. Gaat u daarmee akkoord? Zo nee, graag een toelichting waarom niet.	Akkoord.

9	Contract	Raamovereenkomst aansprakelijkheid	In artikel 5 van de concept raamovereenkomst is de aansprakelijkheidsregeling opgenomen. De beperking van de aansprakelijkheid zoals opgenomen geldt niet voor de situaties zoals beschreven in lid 2. De uitsluiting van lid 2 kunnen wij volgen (grove schuld of opzet). Voor sub a en sub c geldt dat niet en ongelimiteerde aansprakelijkheid is naar onze mening hierbij niet proportioneel/acceptabel. Wij verzoeken om sub a en sub c daarom wel onder de aansprakelijkheidslimitering van het eerste lid te laten vallen. Gaat u daarmee akkoord? Indien nee, dan ontvangen wij graag de motivatie waarom niet.	Voor wat betreft artikel 5.2, onder a, is het akkoord om dit ook onder artikel 5.1 te laten vallen en dus dat het onder de aansprakelijkheidslimitering van lid 1 valt. Voor wat betreft artikel 5.2, onder c hiervoor stelt de aanbestedende dienst de volgende aanpassing voor, namelijk dat artikel 82 AVG van toepassing is. Uit dat artikel volgt dat een ieder aansprakelijk is voor zover het zijn of haar verantwoordelijkheid betreft. De raamovereenkomst zal op beide onderdelen worden aangepast.
10	Contract	Raamovereenkomst schade	In artikel 5.3 is ook gedeerde winst als schade opgenomen. Wij verzoeken u, gelet op de aard van de opdracht, om dit niet onder directe schade te laten vallen.	Hier gaat aanbestedende dienst niet mee akkoord. Dit, omdat wij de wet volgen en uit de wet volgt dat gedeerde winst ook onder vermogensschade valt.
11	Juridisch	Facturatie	In de aanbesteding is opgenomen dat facturatie geschiedt na afronding van een dossier. Wij stellen voor dat wij bij opstart van de dossiers factureren. Gaat u daarmee akkoord? Zo nee, waarom niet? Alternatief is dat de helft van de dossiers wordt gefactureerd bij inname van de dossiers en de helft bij afronding. Gaat u daarmee akkoord? Zo nee, graag een toelichting waarom niet.	Akkoord; facturatie geschiedt als volgt: betaling 50% bij opstarten van dossier en 50% bij afronding van dossier.
12	Juridisch	Concernverklaring	Er is een concernverklaring toegevoegd. Indien er geen beroep gedaan wordt op de draagkracht van ons moederbedrijf, gaan wij er vanuit dan de concernverklaring niet van toepassing is. Is onze aanname juist?	Dat is juist.
13	Juridisch	Wachtkamersovereenkomst	Er is een wachtkamersovereenkomst bijgevoegd waarin staat dat Inschrijver zijn inschrijving één jaar gestand moet doen. Dat betekent dat Inschrijver de dossierprijzen die zij heeft aangeboden niet kan aanpassen (afgezien van de indexatie). Het aanbod dat Inschrijver zal doen is gebaseerd op een bepaalde aanpak en volume aantal dossiers. Het kan zo zijn dat de voormalig leverancier de “eenvoudigste” dossiers al heeft behandeld en dat de complexere zaken over blijven. Het op dat moment moeten vasthouden aan de geboden dossierprijzen is niet redelijk. De resterende dossiers kunnen daardoor complexer van aard zijn, waardoor de aangeboden gemiddelde dossierprijs niet meer passend is. Inschrijver stelt voor dat, mocht deze situatie intreden, afwijkende afspraken (waaronder dossierprijzen) gemaakt kunnen worden. Gaat u daarmee akkoord? Zo nee, op welke wijze kan dan in het belang van de overnemende partij worden voorzien op dit punt?	Akkoord. Mocht deze situatie zich voordoen, zullen partijen in overleg treden om in redelijkheid en billijkheid hier uit te komen.
14	Inhoud	Nota uitgifte snippergrond (1.4)	Uit de Nota uitgifte snippergrond (1.4) blijkt dat er meer dossiers met niet gereguleerd gebruik zijn. Dit betreft ook situaties met een oppervlakte groter dan 75 m². Deze vallen niet onder de definitie snippergrond en dus ook niet onder de uitvraag. Hoe wordt er omgegaan met buurpercelen waarbij in gebruik genomen gronden rond die oppervlaktegrens schommelen?	Alle dossiers die niet onder het begrip snippergrond vallen, worden in principe door de aanbestedende dienst zelf opgepakt, e.e.a. in afstemming met de opdrachtnemer.
15	Inhoud	Nota uitgifte snippergrond (5.2)	Nota uitgifte snippergrond (5.2): Opdrachtgever stelt dat bij de niet gereguleerde percelen eerst de grotere stukken grond worden afgehandeld, gevolgd door de kleinere snippergronden. Na een zeer groot aantal snippergroenprojecten te hebben afgerond, hebben wij betere ervaringen met een wijk-voor-wijk aanpak. Staat de opdrachtgever daarvoor open?	De aanbestedende dienst staat open voor een wijk-voor-wijk aanpak.

16	Inhoud	Nota uitgifte snippergrond (5.4)	Nota uitgifte snippergrond (5.4): Is de brochure al opgesteld? Zo niet, valt dat in duur van de opdracht (twee jaar)?	De brochure is nog niet opgesteld en valt niet onder de opdracht.
17	Inhoud	PvE punt 4	PvE punt 4: Bedoelt opdrachtgever met spreekuur twee keer per wijk een informatiebijeenkomst met presentatie per 30-50 aanschrijvingen (locatie kan wisselen per wijk/regio) of een terugkerend spreekuur met vrije inloop gedurende aanschrijvingen?	De aanbestedende dienst bedoelt dat er bij aanvang van het project per wijk minimaal 2 keer een informatiebijeenkomst wordt georganiseerd.
18	Inhoud	PvE punt 8	PvE punt 8: Staat opdrachtgever ervoor open dat inschrijver werkt met een eigen softwaretool die zorgt voor een efficiëntere aanpak en dus een sneller proces?	Daar staan wij voor open zo lang de aanbestedende dienst inzage heeft in de lopende dossiers.
19	Inhoud	PvE punt 15	PvE punt 15: Staat opdrachtgever open voor het gebruik van een eigen softwaretool die realtime inzicht verschaft in het aantal afgeronde dossiers, aantal lopende dossiers, overzicht van aantal disputen en inhoud en een financieel overzicht van opbrengsten en afgeronde dossiers?	Daar staat aanbestedende dienst voor open.
20	Inhoud	PvE punt 17	PvE punt 17: Uit onze ervaring blijkt dat deze planning van twee jaar erg optimistisch en waarschijnlijk niet haalbaar is voor een project van deze grootte (550 + 80 dossiers). Bovendien is bij de start van dit project tijd nodig om de communicatie op te starten en dient er rekening gehouden te worden met de doorlooptijd van de laatste aanschrijvingen. Wil opdrachtgever ook rekening houden met een langere doorlooptijd? Dit zal de klantvriendelijke aanpak ten goede komen.	Akkoord, zie ook antwoord vraag 3.
21	Inhoud	PvE punt 22	PvE punt 22: Het is lastig om één medewerker van maandag t/m donderdag tussen 9.00 en 16.00 uur telefonisch beschikbaar te houden. Dit is eenvoudiger te waarborgen met een team. Daarnaast kan gewerkt worden met telefonische spreekuren voor efficiënte bereikbaarheid. Staat de opdrachtgever daar voor open?	De telefonische bereikbaarheid van maandag t/m donderdag tussen 9.00 en 16.00 uur kan worden geborgd door een team. Telefonische spreekuren zijn als aanvulling toegestaan.